

**ROME INTERNATIONAL FILM SCHOOL – APS  
STATUTE**

**Constitution - Name - Headquarters - Duration**

**Art. 1.** An association named “Rome International Film School - APS” is established, with the minimum number of members required by law, with headquarters in Rome, Via di Monte Testaccio 34/a, as nonprofit entity, and in short “RIFS”, in compliance with the provisions of the art. 35 of Legislative Decree 117/2017. The association, where applicable, will also include the acronym ETS (Ente del Terzo Settore) [Non Profit Organization- NPO] in its name with registration in the National Register of the nonprofit entity (Registro Unico Nazionale del Terzo Settore RUNTS).

The transfer of the registered office within the same Municipality may take place with a resolution of the Board of Directors. The transfer of the registered office to another city must be arranged with a resolution of the Assembly amending the statute.

The duration of the Association is open-ended.

**Art. 2.** The “Rome International Film School - APS” association, hereinafter named Association for brevity, is inspired by the principles of democracy and gratuitousness, is non-profit and pursues exclusively social solidarity purposes.

**Purpose and activity**

**Art. 3.** The association operates for the non-profit pursuit of civic, solidarity and social utility purposes, carrying out mainly in favor of its members, their family members or third parties the following activities of general interest referred to in the art. 5 of the Third Sector Code:

- D. Education, professional instruction and training, as well as cultural activities of social interest with educational purposes
- I. Organization and management of cultural, artistic or recreational activities of social interest, including activities, including editorial, for the promotion and dissemination of the culture and practice of volunteering and the activities of general interest referred to in this article.

And in particular it pursues the following purposes: Cultural and artistic activities, social promotion, education and training, excluding any profit-making purpose.

**Art. 4.** The association achieves its goals with the following activities:

- organize and manage schools and academies for training in the performing arts and culture in general;
- organize courses, workshops, internships, seminars and educational and refresher activities in relation to cinematographic, artistic, multimedia, theatrical, literary, musical disciplines and communication and mass media;
- promote cinema and cinematographic culture in all its forms, the visual, photographic, pictorial arts and contemporary art;
- promote theatre, dance and musical culture and the literary arts. Also through the possible management of spaces dedicated to the public use of these disciplines, such as galleries, museums, cinemas, cinema clubs, libraries, concert halls, theatres, cultural centres;
- organize events, shows, festivals, competitions, prizes, concerts, exhibitions, reviews and cultural, cinematographic and exhibition events;
- organize conferences and public debates, publish texts, books and catalogues, create websites relating to the aforementioned activities, publish, edit and disseminate periodicals, magazines, newspapers, digital and audiovisual material;
- manage artistic, photographic, editorial, film archives, libraries and bookshop archives;
- digitize archives and works of art and audiovisuals, develop cultural and artistic projects through new media and digital technology and produce artistic, informative and educational material on digital media;
- promote cinema, art, photography, music, theatre, literature and dance of various cultures and international minorities;
- support cultural and artistic exchange between Italy and all other countries on the international scene, through the organization of training courses and artistic, cultural, cinematographic, musical, literary and theatrical events both in Italy and abroad;
- -organize educational and cultural trips and guided tours of an artistic and cultural nature;
- protect and enhance the historical, artistic, environmental, landscape heritage and Italian and international cultural heritage;
- carry out information, consultancy, interpreting, communication, publishing, translation projects of literary, artistic, cinematographic, theatrical and cultural works in general;
- produce and promote audiovisual works, short films, medium-length films, feature films, documentaries, animations, video reports and photographic works, also in the context of international cooperation projects;

- subtitling films and audiovisual works;
- enhance and develop youth languages and organize image education initiatives (cinema, photography, video art, digital art, contemporary art) collaborating with school institutions, universities and cultural centers;
- establish relationships with public and private bodies, cultural and artistic associations, with the world of schools and with tourist bodies. Develop collaborative relationships with other similar Italian and foreign organizations on a reciprocal basis;
- promote the reform and modernization of artistic teaching, especially at an institutional level, with the aim of guaranteeing serious cultural and professional preparation in every expressive field, in full and concrete harmony also with the needs of the sector's way of working and with the full adoption, for this purpose, of the most recent and current artistic languages and at the same time promote, even directly as an association, every initiative aimed at training and professional requalification for each specialization in the various sectors of arts and entertainment, both at an artistic level how technical;
- provide assistance, consultancy and constant updating, especially in the technical-professional sector, to artistic and technical operators who act in the various forms of art and entertainment, especially in relation to new technologies and new forms of communication;
- organize complementary assistance activities for members and participants engaged in institutional activities also through the provision of food and drinks.

**Art. 5.** To carry out the aforementioned activities, the association mainly makes use of the activities of its members or of people belonging to the associated bodies.

To pursue its aims, the association may also join other bodies, including association networks, whose aims and methods it shares, as well as collaborate with public and private bodies in order to achieve the statutory aims, participate in tenders and competitions for the awarding of professional training courses under an agreement with public or private institutions and may receive grants and contributions, including non-repayable, municipal, provincial, regional, state and European ones and from private entities.

The Association can also carry out any activity deemed appropriate, carry out all the necessary contractual and economic operations and equip itself with all the tools and means suitable for achieving its objectives. To meet the needs of the social body, the Association can create its own structures or use those existing in the area and implement what is deemed appropriate, including financial or commercial initiatives. For the best achievement of social goals, the Association may set up scientific and cultural commissions and/or committees.

**Art. 6.** Pursuant to art. 6 of Legislative Decree 117/2017, the association will also be able to carry out activities other than those of general interest, secondary and instrumental to the latter, according to criteria and limits defined with a specific ministerial decree. The identification of these activities will be carried out by the Board of Directors with a specific resolution.

### **Members**

**Art. 7.** All those who request it, share its aims and intend to commit to their realization can become members of the association .

Other third sector or non-profit organizations may be admitted as members, provided that their number does not exceed fifty percent of the number of participating social promotion associations.

Maintaining the status of member is subject to the payment of the annual membership fee within the terms prescribed by the Board of Directors.

**Art. 8.** The application for admission as a member must be presented to the Board of Directors. The Council will decide on accepting or rejecting the applicant's admission. The member's membership is noted in the members register.

**Art. 9 .** The rejection of the registration application must be communicated in writing to the interested party specifying the reasons within 60 days. In this case, the aspiring member has the right to appeal to the assembly within 60 days, which will examine the request during its first meeting.

### **Rights and duties of members**

**Art. 10.** The members they have the right to be informed about all the activities and initiatives of the association, to participate with the right to vote in meetings, to be elected to corporate offices and to carry out commonly agreed activities. Each member has the right to examine the company books upon request to be made to the President and to be processed within 15 days.

They also have the right to withdraw, with at least 8 days' written notice , from membership of the association.

Participation rights are not transferable. The membership fee and any other sum paid is non-refundable, revaluable and transferable. Members have the obligation to respect and enforce the rules of the statute and any regulations.

Members who have ceased to belong to the association have no rights to its assets.

### Loss of membership status

**Art. 11.** Membership is lost:

- a) by death;
- b) for default in the payment of the membership fee ;
- c) upon submission of written resignation, such withdrawal will take effect immediately. The obligation to pay the membership fee for the current year remains unchanged;
- d) by exclusion.

Those who are guilty of acts of indiscipline and/or repeated incorrect behavior which constitute a violation of statutory provisions and/or internal regulations lose their membership by exclusion; or who without adequate reason place themselves in a condition of prolonged inactivity.

The loss of membership status is decided by the Board of Directors. The excluded member has 60 days to appeal against the exclusion measure referred to in letter d) to the Assembly which must decide no later than 60 days from the appeal itself.

### Volunteers

**Art. 12.** Members who join the association by providing, by free choice and in a personal way, spontaneous, free, non-profit, not even indirect, and exclusively for solidarity purposes are volunteers.

The volunteer's activity cannot be remunerated in any way, not even by the beneficiary.

Only the expenses actually incurred and documented for the activity performed can be reimbursed by the association to the volunteer, within maximum limits and under the conditions previously established by the association. In any case, lump-sum expense reimbursements are prohibited.

Pursuant to art. 17 paragraph 4 of Legislative Decree 117/2017, the expenses incurred by the volunteer can also be reimbursed against a self-certification made pursuant to art. 46 of Presidential Decree n.445/2000, provided that they do not exceed the amount of 10 euros per day and 150 euros per month, following a resolution of the Board of Directors which establishes the types of expenses and voluntary activities for which this reimbursement method is permitted.

The quality of volunteer is incompatible with any form of subordinate or self-employed employment relationship and with any other paid employment relationship with the organization of which the volunteer is a member or associate or through which he carries out his voluntary activity.

A member who occasionally assists the corporate bodies in carrying out their functions is not considered a volunteer. Members who carry out voluntary activities, pursuant to art. 18, paragraph 1, of Legislative Decree no. 117/2017, are insured against accidents and illnesses connected to carrying out the activity itself, as well as for civil liability towards third parties. Voluntary members are record in a special register.

### Supporters

**Art. 13.** All people who, sharing its ideals, give their free and voluntary economic contribution can also be recognized as supporters. Supporters do not have the right to vote, they do not have the right to active or passive electorate but they have the right to be informed of the initiatives that are undertaken from time to time by the association.

### Workers

**Art. 14.** The association may hire employees or make use of self-employed or other services, including those of its own members, as long as they are not volunteers, where necessary for the purposes of carrying out the activities of general interest referred to in the art. 3 of this statute and to the pursuit of its objectives. The Association, upon resolution of the Board of Directors, may assign professional tasks relating to the association's activities to individual members.

### Corporate Bodies and Elective Positions

**Art. 15.** The bodies of the association are:

- a) the Members' Assembly;
- b) the Board of Directors;
- c) President ;
- d) the Supervisory Body, where elected;
- e) The Auditor, where elected.

All social positions are elective.

### The Assembly

**Art. 16.** The Assembly is a sovereign body and is composed of all members and each member has the right to one vote if registered in the members' register for at least three months.

The Assembly is normally chaired by the President who convenes it:

- at least once a year;
- within four months of the end of the financial year, for the approval of the budget;

- whenever the Board of Directors deems it necessary;
- when a reasoned request is made by at least one tenth of the members.

To convene the Assembly, the Board of Directors meets in session, decides on the day and time of the first call and the day and time of the second call, which must take place at least the day following the first.

**Art. 17.** The Assembly is convened at least 10 days before the scheduled day by sending a registered letter with return receipt , or delivered by hand, duly countersigned, by text message, fax or e-mail, or by other technological means that guarantee the certainty of receipt of the invitation.

The notice of meeting must contain the day, time and location of the meeting, the agenda with the points of discussion. are invited to the Assembly , even if suspended or excluded pending the final judgment of the Assembly.

**Art. 18.** The Assembly has the following tasks:

- discusses and approves the budget;
- approves the social budget when required by law;
- defines the general annual program of activities;
- proceeds with the election and revocation of the councilors, previously determining the number of members;
- proceeds , if necessary, to the election and revocation of the members of the Supervisory Body, previously determining the number of members;
- appoints and revokes, when required, the person in charge of the statutory audit of the accounts;
- discusses and approves any regulations for the assembly work and any other regulations prepared by the Board of Directors for the functioning of the association;
- decides on the responsibilities of the members of the corporate bodies and promotes liability action against them;
- ratifies the resolutions of the Board of Directors on the loss of membership status in cases a), b) and c) referred to in art. 11;
- decides on the member's appeal against the exclusion measure decided by the Board of Directors;
- decides on amendments to the articles of association and statute;
- decides on the dissolution, transformation, merger or split of the association;
- discusses and decides on all topics on the Agenda;
- decides on any other object attributed by law, by the deed of incorporation or by the statute to its competence.

**Art. 19.** The Assembly is validly constituted with the presence of at least half of the members, present in person or by written proxy to be given to another member also at the bottom of the notice of meeting; while in the second call the resolution taken is valid regardless of the number of those present . Each member can hold a maximum of three proxies.

It is possible to participate in the Assembly by means of telecommunications or to vote by correspondence or electronically, provided that it is possible to verify the identity of the member who participates and votes. The resolutions of the Assembly are taken by majority vote.

**Article 20 .** For statutory changes, the Assembly decides in the presence of at least three quarters of the members and with the favorable vote of the majority of those present. For the dissolution of the association and devolution of assets, the Assembly decides with the favorable vote of at least three quarters of the members.

**Art. 21.** In the resolutions approving the Budget and in those concerning their responsibilities, the members of the Board of Directors have no vote. Voting normally takes place by show of hands. The election of corporate officers is carried out by secret ballot. The resolutions are immediately executive and must appear together with the summary of the debate in specific minutes drawn up by the Secretary of the Assembly and signed by the President and the Secretary himself.

### **Board of Directors**

**Art. 22.** The Board of Directors is composed of a minimum of 2 and a maximum of 9 members, elected by the Assembly, with the exception of the first administrators who are appointed by the articles of association. It holds office for three years and its members are re-eligible.

All members must be chosen from among the associated natural persons or indicated, among their members, by the associated bodies.

An interdict, an incapacitated person, a bankrupt person, or anyone who has been sentenced to a penalty involving disqualification, even temporary, from public offices or the inability to perform, cannot be elected councilor and if elected loses his office exercise management offices.

Within 30 days of the news of their election, the councilors must request registration in the Single National Register of the Third Sector, indicating for each of them the name, surname, place and date of birth, domicile and citizenship,

as well as which of them is responsible for representing the entity, specifying whether separately or jointly; the power of representation attributed to directors is general and any limitations cannot be enforced against third parties if they are not registered in the Single National Register of the Third Sector.

**Art. 23.** The Board of Directors is convened by the President whenever there is a matter on which to decide, when requested by at least one third of the councillors.

The convocation is made by means of a notice posted at the registered office at least 5 days before the meeting or by e-mail sent at least 5 days before the meeting itself.

In cases of urgency, the Board of Directors can also be called by telephone, with just 24 hours' notice.

Meetings are valid when the majority of councilors attend.

Resolutions are taken by majority of those present. Voting is open except in cases of appointments or in any case concerning people.

**Art. 24.** The Board of Directors is invested with the broadest powers for the management of the association; implements every executive act necessary for the implementation of the program of activities which is not reserved by law or by statute to the competence of the Members' Assembly.

In particular:

- elects the president from among its members;
- elects the vice president from among its members;
- elects the treasurer and the secretary;
- implements all ordinary and extraordinary administrative acts;
- takes care of the execution of the resolutions of the Assembly;
- prepares and proposes the annual program of activities to the Assembly;
- identifies activities other than those of general interest that can be carried out by the association;
- prepares the financial statements and presents it to the Assembly for discussion and approval;
- prepares , if required by law, the social budget and presents it to the Assembly for discussion and approval;
- grants general and special powers of attorney;
- hires and fires any workers, establishing their duties, qualifications and salaries;
- proposes to the Assembly the Regulations for the functioning of the association and the social bodies;
- receives , accepts or rejects membership applications from new members;
- ratifies and rejects the emergency measures adopted by the President;
- decides on the loss of membership status.

**Art. 25.** In the event that one or more directors are irreversibly missing, the Board of Directors provides for the subrogation by drawing on the ranking of non-elected members. When this is exhausted, or non-existent, he calls supplementary elections for the members to be replaced. In any case, the new Directors' terms of office expire together with those in office at the time of their appointment. If more than half of the councilors are missing, the President must convene the Assembly for new elections.

#### **President**

**Art. 26.** The President is the legal representative of the association and has the use of the social signature. He remains in office as long as the Board of Directors. He is authorized to collect payments of any nature and for any reason and to issue receipts.

He can delegate part of his powers to other directors or partners with general or special powers of attorney. In case of absence or impediment, his duties are carried out by the Deputy Vice President.

In cases of objective necessity, it can adopt emergency measures, subjecting them to ratification by the Board of Directors. If the Board of Directors, for well-founded reasons, does not ratify these provisions, the President is personally liable for them.

#### **The Treasurer**

**Art. 27.** The Treasurer is responsible for keeping and updating the accounting books and preparing the budget on the basis of the decisions taken by the Council.

The Treasurer may be given the power to operate with banks and post offices, including the power to open or extinguish current accounts, sign drawing checks, make withdrawals, endorse checks for collection and in any case carry out any and all operations relating to the tasks entrusted to him by the statutory bodies. It has free and separate signature from the President of the Council for amounts whose maximum limit is defined by the Board of Directors.

#### **The Secretary**

**Article 28.** The Secretary has the task of drawing up and keeping updated the minutes of the Council and Assembly meetings which he transcribes in the appropriate books entrusted to his custody together with the shareholders' register.

## The Supervisory Body

### **Article 29.**

If the Association's revenues exceed the limits indicated in article 30 of the Legislative Decree . 117/2017, the Assembly elects a Control Body, even monocratic.

Article 2399 of the Civil Code applies to the members of the Supervisory Body. The members of the Supervisory Body must be chosen from among the categories of subjects referred to in article 2397, second paragraph, of the Civil Code. In the case of a collegial supervisory body, at least one of the members must possess the aforementioned requirements.

The Supervisory Body supervises compliance with the law and the statute and compliance with the principles of correct administration with reference to the provisions of Legislative Decree 8 June 2001, n. 231, if applicable, as well as on the adequacy of the organisational, administrative and accounting structure and its concrete functioning.

The Supervisory Body also carries out tasks of monitoring compliance with civic, solidarity and social utility purposes and certifies that the social budget has been drawn up in compliance with the guidelines referred to in Article 14 of the Third Sector Code. The social report acknowledges the results of the monitoring carried out by the Control Body. The members of the Supervisory Body can at any time proceed, even individually, with inspection and control actions, and to this end, they can ask the administrators for information on the progress of corporate operations or on certain affairs.

The Supervisory Body may also exercise, upon exceeding the limits set out in art. 31, paragraph 1, of Legislative Decree 117/2017, the statutory audit of accounts. In this case, the Body is made up of legal auditors registered in the appropriate register.

Furthermore, the Members' Assembly elects the Supervisory Body if it deems it appropriate due to the complexity of the activities organized or due to the relevance of public contributions to be managed.

### Statutory auditor

**Art. 30.** If the Supervisory Body does not carry out accounting control and if the requirements set out in the art. 31 Legislative Decree 117/2017, the Association must appoint a statutory auditor or a statutory auditing company registered in the appropriate register.

If the legal conditions are met, the Assembly reserves the right to establish the monocratic or collegial nature of the body and the number of members.

In any case, the Members' Assembly can elect the Auditor, if it deems it appropriate due to the complexity of the organized activities or due to the importance of public contributions to be managed.

### Assets, financial year and balance sheet

**Art. 31.** The financial years end on 31 December of each year and with the closing of the financial year the budget will be drawn up which must be presented to the assembly for approval within four months of the closing of the financial year.

The budget is made up of the balance sheet, the management statement with an indication of the association's income and expenses and the mission report which illustrates the budget items, the economic and management performance of the association and the methods of pursuing the objectives statutory purposes.

In the case of revenues, annuities, earnings or income however denominated less than 220,000.00 euros, the balance sheet can be drawn up in the form of a cash financial statement.

**Art. 32.** The association's revenue consists of:

- a) fees for members;
- b) contributions from private individuals, the State, bodies, international organizations and public institutions aimed at supporting specific and documented activities or projects;
- c) donations and bequests;
- d) reimbursements deriving from agreements;
- e) income ;
- f) fundraising activities ;
- g) income deriving from any marginal commercial and productive activities;
- h) any other income deriving from different activities referred to in the art. 6 of the Legislative Decree. n.117/17 and subsequent amendments , however secondary and instrumental to those of general interest referred to in the art. 3 of this statute that reaches the association for any reason.

The Board of Directors documents the secondary and instrumental nature of activities other than those of general interest, depending on the case, in the mission report or in a note at the bottom of the cash flow statement or in the supplementary note to the financial statements.

**Art. 33.** The social assets are made up of:

- a) immovable and movable property ;
- b) shares , bonds and other public and private securities;
- c) donations , bequests or inheritances;
- d) other provisions and available assets.

**Art. 34.** The social assets must be used, according to the laws in force, in the most appropriate way to achieve the objectives of the association.

Membership fees are non-transferable. In the event of resignation, exclusion or death of a member, his share remains the property of the association. The distribution, even indirect, of profits and operating surpluses, funds and reserves however denominated to founders, associates, workers and collaborators, administrators and other members of the corporate bodies is prohibited, even in the case of withdrawal or any other hypothesis of individual dissolution. of the associative relationship.

#### **Social books**

**Art. 35.** The association must keep the following social books:

- a) members' book ;
- b) register of volunteers;
- c) book of meetings and resolutions of the assemblies, in which the minutes drawn up by public deed must also be transcribed;
- d) book of meetings and resolutions of the Board of Directors and any other corporate bodies.

#### **Advertising and transparency**

**Art. 36.** The Board of Directors ensures the substantial publicity and transparency of the documents relating to the activity of the association, with particular reference to the annual budgets or reports and the mandatory social books, i.e. the membership register, the book of meetings and resolutions of the meeting of members, of the Board of Directors and, if elected, of the Supervisory Body.

These corporate documents must be made available to members for consultation even if they are kept by professionals used by the association.

Requests for access to documentation are addressed to the President of the association.

#### **Social balance sheet and social information**

**Art. 37.** If revenues, income, proceeds or income however denominated, are greater than 100 thousand euros per year, the Association must publish annually and keep updated on its website or on the website of the association network to which it eventually joins (co. 2 , art. 14 Legislative Decree 117/2017 ) any emoluments, compensation or considerations for any reason attributed to the members of the control bodies and managers.

#### **Dissolution of the association and devolution of assets**

**Art. 38.** The dissolution of the Association is decided by the Assembly with the methods and majorities provided for in the art. 20, paragraph 2 of the statute.

In case of extinction or upon dissolution, the assets of the Association cannot be divided among the members but, upon proposal of the Board of Directors approved by the Assembly, they will be entirely devolved, subject to the positive opinion of the regional office of the Single National Register of the Third Sector and unless a different destination is imposed by law to other third sector bodies or, failing that, to the Fondazione Italia Sociale.

Under no circumstances may assets, profits and reserves be distributed to members.

The Association is therefore required to forward the request for opinion to the aforementioned Office by registered letter with return receipt according to the provisions of Legislative Decree 7 March 2005, n. 82.

#### **Final rule**

**Art. 39.** For anything not provided in this statute, reference is the current legislative provisions on the matter, with particular reference to the Civil Code and Legislative Decree 117/2017.

Rome, 27 December 2023



**ROME INTERNATIONAL FILM SCHOOL**

Via di Monte Testaccio, 34A

00153 Roma

Codice Fiscale 97773960584

[www.romefilmschool.org](http://www.romefilmschool.org) - [info@romefilmschool.org](mailto:info@romefilmschool.org)

# ROME INTERNATIONAL FILM SCHOOL – APS

## STATUTO

### Costituzione - Denominazione – Sede - Durata

**Art. 1.** È costituita, nel numero minimo dei soci previsto dalla legge, con sede in Roma, Via di Monte Testaccio 34/a, quale Ente del terzo settore, un'associazione denominata "Rome International Film School - APS", ed in breve "RIFS", in conformità al dettato dell'art. 35 del D.Lgs 117/2017. L'associazione, ove previsto, ricomprenderà nella denominazione anche l'acronimo ETS con l'iscrizione nel Registro Unico Nazionale del Terzo Settore (RUNTS).

Il trasferimento della sede legale nell'ambito dello stesso Comune potrà avvenire con delibera del Consiglio Direttivo. Il trasferimento della sede legale in altra città dovrà essere disposta con delibera dell'Assemblea di modifica dello statuto.

La durata dell'Associazione è a tempo indeterminato.

**Art. 2.** L'associazione "Rome International Film School - APS", più avanti chiamata per brevità Associazione, si ispira ai principi di democraticità e gratuità, non ha scopo di lucro e persegue esclusivamente finalità di solidarietà sociale.

### Finalità e attività

**Art. 3.** L'associazione opera per il perseguimento, senza scopo di lucro, di finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale, svolgendo in via principale in favore dei propri associati, di loro familiari o di terzi le seguenti attività di interesse generale di cui all'art. 5 del Codice del Terzo Settore:

- D. Educazione, istruzione e formazione professionale, nonché le attività culturali di interesse sociale con finalità educativa
- I. Organizzazione e gestione di attività culturali, artistiche o ricreative di interesse sociale, incluse attività, anche editoriali, di promozione e diffusione della cultura e della pratica del volontariato e delle attività di interesse generale di cui al presente articolo.

Ed in particolare persegue le seguenti finalità: Attività culturali ed artistiche, di promozione sociale, istruzione e formazione, escluso qualsiasi scopo di lucro.

**Art. 4.** L'associazione realizza i propri scopi con le seguenti attività:

- organizzare e gestire scuole e accademie di formazione alle arti dello spettacolo e della cultura in genere;
- organizzare corsi, workshop, stage, seminari e attività didattiche e di aggiornamento in relazione alle discipline cinematografiche, artistiche, multimediali, teatrali, letterarie, musicali e alla comunicazione e ai mass media;
- promuovere il cinema e la cultura cinematografica in tutte le sue forme, le arti visive, fotografiche, pittoriche e l'arte contemporanea;
- promuovere il teatro, la danza e la cultura musicale e le arti letterarie. Anche attraverso l'eventuale gestione di spazi deputati alla fruizione pubblica di tali discipline, come gallerie, musei, sale cinematografiche, cine club, biblioteche, sale da concerto, teatri, centri culturali;
- organizzare manifestazioni, spettacoli, festival, concorsi, premi, concerti, mostre, rassegne ed eventi culturali, cinematografici ed espositivi;
- organizzare convegni e dibattiti pubblici, pubblicare testi, libri e cataloghi, creare siti internet relativi alle attività sopraindicate, pubblicare, redigere e diffondere periodici, riviste, giornali, materiale digitale e audiovisivo;
- gestire archivi artistici, fotografici, editoriali, di cineteche, biblioteche e librerie;
- digitalizzare archivi e opere d'arte e audiovisive, elaborare progetti culturali e artistici attraverso i new media e la tecnologia digitale e produrre materiale artistico, informativo e didattico su supporto digitale;
- promuovere il cinema, l'arte, la fotografia, la musica, il teatro, la letteratura e la danza delle varie culture e delle minoranze internazionali;
- sostenere l'interscambio culturale e artistico tra l'Italia e tutti gli altri paesi del panorama internazionale, attraverso l'organizzazione di corsi di formazione e manifestazioni artistiche, culturali, cinematografiche, musicali, letterarie e teatrali sia in Italia che all'estero;
- organizzare viaggi educativi e culturali e visite guidate di carattere artistico e culturale;
- tutelare e valorizzare il patrimonio storico, artistico, ambientale, paesaggistico ed i beni culturali italiani e internazionali;
- svolgere attività di informazione, consulenza, interpretariato, comunicazione, editoria, progetti di traduzioni di opere letterarie, artistiche, cinematografiche, teatrali e culturali in genere;
- produrre e promuovere opere audiovisive, cortometraggi, medio metraggi, lungometraggi, documentari, animazioni, video-reportage e lavori fotografici, anche nell'ambito di progetti di cooperazione internazionale;
- sottotitolare film ed opere audiovisive;
- valorizzare e sviluppare i linguaggi giovanili ed organizzare iniziative di educazione all'immagine (cinema, fotografia, video arte, arte digitale, arte contemporanea) collaborando con istituzioni scolastiche, universitarie e



- centri culturali;
- stabilire relazioni con Enti pubblici e privati, associazioni culturali ed artistiche, con il mondo della scuola e con Enti turistici. Sviluppare rapporti di collaborazione con altre organizzazioni similari italiane e straniere su basi di reciprocità;
- promuovere la riforma e la modernizzazione dell'insegnamento artistico, soprattutto a livello istituzionale, con l'obiettivo di garantire una seria preparazione culturale e professionale in ogni campo espressivo, in piena e concreta sintonia anche con le esigenze del modo del lavoro di settore e con la piena adozione, all'uopo, anche dei linguaggi artistici più recenti ed attuali e contemporaneamente promuovere, anche direttamente come associazione, ogni iniziativa diretta alla formazione e alla riqualificazione professionale per ogni specializzazione nei vari settori delle arti e dello spettacolo, sia a livello artistico che tecnico;
- curare l'assistenza, la consulenza e l'aggiornamento costante, soprattutto nel settore tecnico-professionale, agli operatori artistici e tecnici che agiscono nelle varie forme di arte e di spettacolo, soprattutto in relazione alle nuove tecnologie e alle nuove forme di comunicazione;
- organizzare attività complementari di assistenza per i soci e i partecipanti intenti nelle attività istituzionali anche attraverso la somministrazione di alimenti e bevande.

**Art. 5.** Per lo svolgimento delle predette attività l'associazione si avvale prevalentemente dell'attività dei propri associati o delle persone aderenti agli enti associati.

Per il perseguimento dei propri scopi l'associazione potrà inoltre aderire anche ad altri organismi, tra cui le reti associative, di cui condivide finalità e metodi, nonché collaborare con Enti pubblici e privati al fine del conseguimento delle finalità statutarie, partecipare a gare e concorsi per l'affidamento di corsi di formazione professionale in regime di convenzione con Istituzioni pubbliche o private e potrà ricevere sovvenzioni e contributi anche a fondo perduto, comunali, provinciali, regionali, statali ed europee e da parte di soggetti privati.

L'Associazione può inoltre svolgere qualunque attività ritenuta opportuna, compiere tutte le operazioni contrattuali ed economiche necessarie dotarsi di tutti gli strumenti e mezzi idonei al conseguimento dei suoi scopi. Per rispondere alle esigenze del corpo sociale, l'Associazione può creare strutture proprie o utilizzare quelle esistenti sul territorio ed attuare quanto ritenuto opportuno, ivi comprese iniziative finanziarie o commerciali. Per il miglior raggiungimento degli scopi sociali l'Associazione può costituire commissioni e/o comitati scientifici e culturali.

**Art. 6.** Ai sensi dell'art. 6 del D.Lgs. 117/2017 l'associazione potrà svolgere anche attività diverse rispetto a quelle d'interesse generale, secondarie e strumentali rispetto a queste ultime, secondo criteri e limiti definiti con apposito Decreto ministeriale. L'individuazione di tali attività sarà operata dal Consiglio Direttivo con apposita delibera.

#### Soci

**Art. 7.** Possono diventare soci dell'associazione tutti coloro che ne fanno richiesta, ne condividono gli scopi e intendano impegnarsi per la loro realizzazione.

Possono essere ammessi come associati altri enti del Terzo settore o senza scopo di lucro, a condizione che il loro numero non sia superiore al cinquanta per cento del numero delle associazioni di promozione sociale aderenti.

Il mantenimento della qualifica di socio è subordinato al pagamento della quota associativa annuale nei termini prescritti dal Consiglio Direttivo.

**Art. 8.** La domanda di ammissione a socio deve essere presentata al Consiglio Direttivo. Il Consiglio deciderà sull'accoglimento o il rigetto dell'ammissione dell'aspirante. L'adesione del socio è annotata nel libro soci.

**Art. 9.** Il rigetto della domanda di iscrizione deve essere comunicato per iscritto all'interessato specificandone i motivi entro 60 giorni. In questo caso l'aspirante socio entro 60 giorni ha la facoltà di presentare ricorso all'assemblea che prenderà in esame la richiesta nel corso della sua prima riunione.

#### Diritti e doveri dei soci

**Art. 10.** I soci hanno il diritto di essere informati su tutte le attività ed iniziative dell'associazione, di partecipare con diritto di voto alle assemblee, di essere eletti alle cariche sociali e di svolgere le attività comunemente concordate.

Ciascun socio ha diritto di esaminare i libri sociali previa richiesta da formularsi al Presidente e da evadersi entro 15 giorni.

Essi hanno, inoltre, il diritto di recedere, con preavviso scritto di almeno 8 giorni, dall'appartenenza all'associazione.

I diritti di partecipazione non sono trasferibili. La quota associativa ed ogni altra somma versata non è rimborsabile, rivalutabile e trasmissibile.

I soci hanno l'obbligo di rispettare e di far rispettare le norme dello statuto e degli eventuali regolamenti.

I soci che abbiano cessato di appartenere all'associazione non hanno alcun diritto sul patrimonio della stessa.

#### Perdita della qualità di socio

**Art. 11.** La qualità di socio si perde:

- a) per morte;
- b) per morosità nel pagamento della quota associativa;

- c) dietro presentazione di dimissioni scritte, tale recesso avrà decorrenza immediata. Resta fermo l'obbligo per il pagamento della quota sociale per l'anno in corso;
- d) per esclusione.

Perdono la qualità di socio per esclusione coloro che si rendono colpevoli di atti di indisciplina e/o comportamenti scorretti ripetuti che costituiscono violazione di norme statutarie e/o regolamenti interni; oppure che senza adeguata ragione si mettano in condizione di inattività prolungata.

La perdita della qualità di socio è deliberata dal Consiglio Direttivo. Contro il provvedimento di esclusione di cui alla lettera d) il socio escluso ha 60 di giorni di tempo per fare ricorso all'Assemblea che dovrà deliberare entro e non oltre 60 giorni dal ricorso medesimo.

### Volontari

**Art. 12.** Sono volontari gli associati che aderiscono all'associazione prestando, per libera scelta ed in modo personale, attività spontanea, gratuita, senza fini di lucro, neanche indiretti, ed esclusivamente per fini di solidarietà.

L'attività del volontario non può essere retribuita in alcun modo nemmeno dal beneficiario.

Al volontario possono essere rimborsate dall'associazione soltanto le spese effettivamente sostenute e documentate per l'attività prestata, entro limiti massimi e alle condizioni preventivamente stabilite dall'associazione. Sono in ogni caso vietati rimborsi spese di tipo forfetario.

Ai sensi dell'art. 17 comma 4 del D.Lgs. 117/2017 le spese sostenute dal volontario possono essere rimborsate anche a fronte di una autocertificazione resa ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n.445/2000, purché non superino l'importo di 10 euro giornalieri e 150 euro mensili, previa delibera del Consiglio Direttivo che stabilisca le tipologie di spese e attività di volontariato per le quali è ammessa questa modalità di rimborso.

La qualità di volontario è incompatibile con qualsiasi forma di rapporto di lavoro subordinato o autonomo e con ogni altro rapporto di lavoro retribuito con l'ente di cui il volontario è socio o associato o tramite il quale svolge la propria attività volontaria.

Non si considera volontario l'associato che occasionalmente coadiuvi gli organi sociali nello svolgimento delle loro funzioni.

I soci che prestano attività di volontariato, ai sensi dell'art. 18, comma 1, del D.Lgs. n. 117/2017, sono assicurati contro gli infortuni e le malattie, connessi allo svolgimento dell'attività stessa, nonché per la responsabilità civile verso terzi.

I soci volontari sono iscritti in un apposito registro.

### Sostenitori

**Art. 13.** Possono altresì essere riconosciuti in qualità di sostenitori tutte le persone che, condividendone gli ideali, danno un loro contributo economico libero e volontario. I sostenitori non hanno diritto di voto, non hanno il diritto di elettorato attivo e passivo ma hanno il diritto ad essere informati delle iniziative che vengono di volta in volta intraprese dall'associazione.

### Lavoratori

**Art. 14.** L'associazione può assumere lavoratori dipendenti o avvalersi di prestazioni di lavoro autonomo o di altra natura, anche dei propri associati, purché non volontari, laddove necessario ai fini dello svolgimento delle attività d'interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto e al perseguimento delle proprie finalità. L'Associazione, su delibera del Consiglio Direttivo, potrà conferire a singoli soci incarichi di carattere professionale relativi alle attività associative.

### Organi Sociali e Cariche Elettive

**Art. 15.** Sono organi dell'associazione:

- a) l'Assemblea dei soci;
- b) il Consiglio Direttivo;
- c) il Presidente;
- d) l'Organo di controllo, laddove eletto;
- e) Il Revisore dei conti, laddove eletto.

Tutte le cariche sociali sono elettive.

### L'Assemblea

**Art. 16.** L'Assemblea è organo sovrano ed è composta da tutti i soci e ciascun associato ha diritto a un voto se iscritto nel libro degli associati da almeno tre mesi.

L'Assemblea è presieduta di norma dal Presidente che la convoca:

- almeno una volta all'anno;
- entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio, per l'approvazione del bilancio;
- ogni qualvolta lo ritenga necessario il Consiglio Direttivo;
- quando ne è fatta richiesta motivata da almeno un decimo degli associati.

Per convocare l'Assemblea, il Consiglio Direttivo si riunisce in seduta, delibera il giorno e l'ora della prima convocazione e il giorno e l'ora della seconda convocazione, che deve avvenire almeno il giorno successivo alla prima.

**Art. 17.** L'Assemblea, è convocata almeno 10 giorni prima del giorno previsto mediante invio di lettera raccomandata a.r., ovvero consegnata a mano, debitamente controfirmata, a mezzo sms, telefax o e-mail, ovvero con altri mezzi tecnologici che garantiscano la certezza dell'avvenuta ricezione della convocazione.

L'avviso di convocazione deve contenere il giorno, l'ora e sede della convocazione, l'ordine del giorno con i punti oggetto del dibattito.

All'Assemblea sono convocati tutti i soci, anche se sospesi o esclusi in attesa di giudizio definitivo dell'Assemblea.

**Art. 18.** L'Assemblea ha i seguenti compiti:

- discute ed approva il bilancio;
- approva il bilancio sociale quando previsto dalla legge;
- definisce il programma generale annuale di attività;
- procede alla elezione ed alla revoca dei consiglieri, determinandone previamente il numero dei componenti;
- procede eventualmente all'elezione e alla revoca dei componenti dell'Organo di controllo, determinandone previamente il numero dei componenti;
- nomina e revoca, quando previsto, il soggetto incaricato della revisione legale dei conti;
- discute ed approva l'eventuale regolamento dei lavori assembleari ed ogni altro eventuale regolamento predisposto dal Consiglio Direttivo per il funzionamento dell'associazione;
- delibera sulle responsabilità dei componenti gli organi sociali e promuove azione di responsabilità nei loro confronti;
- ratifica le delibere del Consiglio direttivo sulla perdita della qualità di socio nei casi a), b) e c) di cui all'art. 11;
- delibera sul ricorso dell'associato contro il provvedimento di esclusione deliberato dal Consiglio direttivo;
- delibera sulle modifiche dell'atto costitutivo e statuto;
- delibera lo scioglimento, la trasformazione, la fusione o la scissione dell'associazione;
- discute e decide su tutti gli argomenti posti all'Ordine del Giorno;
- delibera su ogni altro oggetto attribuito dalla legge, dall'atto costitutivo o dallo statuto alla sua competenza.

**Art. 19.** L'Assemblea è validamente costituita con la presenza di almeno la metà degli associati, presenti in proprio o per delega scritta da conferirsi ad altro aderente anche in calce all'avviso di convocazione; mentre in seconda convocazione è valida la deliberazione presa qualunque sia il numero degli intervenuti. Ciascun aderente può essere latore di un numero massimo di tre deleghe.

È possibile l'intervento all'Assemblea mediante mezzi di telecomunicazione ovvero l'espressione del voto per corrispondenza o in via elettronica, purché sia possibile verificare l'identità dell'associato che partecipa e vota. Le deliberazioni dell'Assemblea sono prese a maggioranza dei voti.

**Art. 20.** Per le modifiche statutarie l'Assemblea delibera in presenza di almeno tre quarti degli associati e con il voto favorevole della maggioranza dei presenti. Per lo scioglimento dell'associazione e devoluzione del patrimonio, l'Assemblea delibera con il voto favorevole di almeno tre quarti degli associati.

**Art. 21.** Nelle delibere di approvazione del Bilancio e in quelle che riguardano la loro responsabilità, i componenti del Consiglio direttivo non hanno voto. Per le votazioni si procede normalmente per alzata di mano. Per l'elezione delle cariche sociali si procede mediante il voto a scrutinio segreto su scheda. Le deliberazioni sono immediatamente esecutive e devono risultare insieme alla sintesi del dibattito da apposito verbale redatto dal Segretario dell'Assemblea e sottoscritto dal Presidente e dal Segretario stesso.

#### Consiglio Direttivo

**Art. 22.** Il Consiglio Direttivo è composto da un minimo di 2 a un massimo di 9 componenti, eletti dall'Assemblea, fatta eccezione per i primi amministratori che sono nominati dall'atto costitutivo. Esso dura in carica tre anni e i suoi componenti sono rieleggibili.

Tutti i componenti devono essere scelti tra le persone fisiche associate ovvero indicate, tra i propri associati, dagli enti associati.

Non può essere eletto consigliere, e se eletto decade dal suo ufficio, l'interdetto, l'inabilitato, il fallito, o chi è stato condannato ad una pena che importa l'interdizione, anche temporanea, dai pubblici uffici o l'incapacità ad esercitare uffici direttivi.

I consiglieri entro 30 giorni dalla notizia della loro elezione devono chiedere l'iscrizione nel Registro Unico nazionale del Terzo settore, indicando per ciascuno di essi il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, il domicilio e la cittadinanza, nonché a quali di essi è attribuita la rappresentanza dell'ente, precisando se disgiuntamente o congiuntamente; il potere di rappresentanza attribuito agli amministratori è generale ed eventuali limitazioni non sono opponibili ai terzi se non sono iscritte nel Registro Unico nazionale del Terzo settore.

**Art. 23.** Il Consiglio Direttivo è convocato dal Presidente ogni volta che vi sia materia su cui deliberare, quando ne sia fatta richiesta da almeno un terzo dei consiglieri.

La convocazione è fatta a mezzo avviso affisso nella sede sociale almeno 5 giorni prima della riunione oppure a mezzo e-mail inviata almeno 5 giorni prima della riunione stessa.

In casi di urgenza, il Consiglio direttivo può essere convocato anche per le vie telefoniche, con sole 24 ore di preavviso. Le riunioni sono valide quando vi interviene la maggioranza dei consiglieri.

Le deliberazioni sono prese a maggioranza dei presenti. Le votazioni sono palesi tranne nei casi di nomine o comunque riguardanti le persone.

**Art. 24.** Il Consiglio Direttivo è investito dei più ampi poteri per la gestione dell'associazione; pone in essere ogni atto esecutivo necessario per la realizzazione del programma di attività che non sia riservato per Legge o per statuto alla competenza dell'Assemblea dei soci.

Nello specifico:

- elegge tra i propri componenti il presidente;
- elegge tra i propri componenti il vice presidente;
- elegge il tesoriere e il segretario;
- attua tutti gli atti di ordinaria e straordinaria amministrazione;
- cura l'esecuzione dei deliberati dell'Assemblea;
- predispone e propone all'Assemblea il programma annuale di attività;
- individua le attività diverse da quelle d'interesse generale esperibili dall'associazione;
- predispone annualmente il bilancio d'esercizio e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- predispone annualmente, qualora previsto dalla legge, il bilancio sociale e lo presenta all'Assemblea per la discussione e la sua approvazione;
- conferisce procure generali e speciali;
- assume e licenzia eventuali prestatori di lavoro fissandone mansioni, qualifiche e retribuzioni;
- propone all'Assemblea i Regolamenti per il funzionamento dell'associazione e degli organi sociali;
- riceve, accetta o respinge le domande di adesione di nuovi soci;
- ratifica e respinge i provvedimenti d'urgenza adottati dal Presidente;
- delibera in ordine alla perdita dello status di socio.

**Art. 25.** In caso venga a mancare in modo irreversibile uno o più consiglieri, il Consiglio Direttivo provvede alla surroga attingendo alla graduatoria dei non eletti. Allorché questa fosse esaurita, ovvero inesistente, indice elezioni suppletive per i membri da sostituire. In ogni caso, i nuovi Consiglieri scadono assieme a coloro che sono in carica all'atto della loro nomina. Se vengono a mancare consiglieri in numero superiore alla metà, il Presidente deve convocare l'Assemblea per nuove elezioni.

#### **Il Presidente**

**Art. 26.** Il Presidente è il legale rappresentante dell'associazione ed ha l'uso della firma sociale. Dura in carica quanto il Consiglio Direttivo. È autorizzato a riscuotere pagamenti di ogni natura e a qualsiasi titolo e a rilasciarne quietanza. Può delegare parte dei suoi poteri ad altri consiglieri o soci con procura generale o speciale. In caso di assenza o impedimento le sue mansioni sono esercitate dal Vice Presidente vicario.

In casi di oggettiva necessità può adottare provvedimenti d'urgenza sottoponendoli alla ratifica del Consiglio Direttivo. Qualora il Consiglio Direttivo, per fondati motivi, non ratifichi tali provvedimenti, degli stessi risponde personalmente il Presidente.

#### **Il Tesoriere**

**Art. 27.** Al Tesoriere spetta il compito di tenere e aggiornare i libri contabili e di predisporre il bilancio sulla base delle determinazioni assunte dal Consiglio.

Al Tesoriere può essere conferito potere di operare con banche e uffici postali, ivi compresa la facoltà di aprire o estinguere conti correnti, firmare assegni di traenza, effettuare prelievi, girare assegni per l'incasso e comunque eseguire ogni e qualsiasi operazione inerente le mansioni affidategli dagli organi statutari. Ha firma libera e disgiunta dal Presidente del Consiglio per importi il cui limite massimo viene definito dal Consiglio Direttivo.

#### **Il Segretario**

**Art. 28.** Al Segretario spetta il compito di redigere e tenere aggiornati i verbali delle sedute di Consiglio e di Assemblea che trascrive sugli appositi libri affidati alla sua custodia unitamente al libro soci.

#### **L'Organo di controllo**

**Art. 29.**

Qualora i ricavi dell'Associazione superino i limiti indicati dall'articolo 30 del D. Lgs. 117/2017, l'Assemblea elegge un Organo di Controllo, anche monocratico.

Ai componenti dell'Organo di controllo si applica l'articolo 2399 del Codice civile. I componenti dell'Organo di controllo devono essere scelti tra le categorie di soggetti di cui all'articolo 2397, comma secondo, del Codice civile. Nel caso di Organo di controllo collegiale, i predetti requisiti devono essere posseduti da almeno uno dei componenti.

L'Organo di controllo vigila sull'osservanza della legge e dello statuto e sul rispetto dei principi di corretta amministrazione, anche con riferimento alle disposizioni del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231, qualora applicabili, nonché sull'adeguatezza dell'assetto organizzativo, amministrativo e contabile e sul suo concreto funzionamento.

L'Organo di controllo esercita inoltre compiti di monitoraggio dell'osservanza delle finalità civiche, solidaristiche e di utilità sociale ed attesta che il bilancio sociale sia stato redatto in conformità alle linee guida di cui all'articolo 14 del Codice del Terzo settore. Il bilancio sociale dà atto degli esiti del monitoraggio svolto dall'Organo di controllo.

I componenti dell'Organo di controllo possono in qualsiasi momento procedere, anche individualmente, ad atti di ispezione e di controllo, e a tal fine, possono chiedere agli amministratori notizie sull'andamento delle operazioni sociali o su determinati affari.

L'Organo di controllo può inoltre esercitare, al superamento dei limiti di cui all'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 117/2017, la revisione legale dei conti. In tal caso, l'Organo è costituito da revisori legali iscritti nell'apposito registro.

Inoltre, l'Assemblea dei soci elegge l'Organo di controllo qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

#### **Revisore legale dei conti**

**Art. 30.** Se l'Organo di controllo non esercita il controllo contabile e se ricorrono i requisiti previsti dall'art. 31 D. Lgs 117/2017, l'Associazione deve nominare un Revisore legale dei conti o una Società di revisione legale iscritti nell'apposito registro.

Al verificarsi delle condizioni di legge, l'Assemblea si riserva di stabilire il carattere monocratico o collegiale dell'organo e il numero dei componenti.

In ogni caso, l'Assemblea dei soci può eleggere il Revisore dei conti, qualora lo ritenga opportuno in ragione della complessità delle attività organizzate o in ragione della rilevanza di contributi pubblici da gestire.

#### **Patrimonio, esercizio sociale e bilancio**

**Art. 31.** Gli esercizi sociali si chiudono il 31 dicembre di ogni anno e con la chiusura dell'esercizio verrà formato il bilancio che dovrà essere presentato all'assemblea per l'approvazione entro quattro mesi dalla chiusura dell'esercizio sociale.

Il bilancio è formato dallo stato patrimoniale, dal rendiconto gestionale con l'indicazione dei proventi e degli oneri dell'associazione e dalla relazione di missione che illustra le poste di bilancio, l'andamento economico e gestionale dell'associazione e le modalità di perseguimento delle finalità statutarie.

In caso di ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate inferiori a euro 220.000,00 il bilancio può essere redatto nella forma del rendiconto finanziario per cassa.

**Art. 32.** Le entrate dell'associazione sono costituite da:

- a) quote associative degli aderenti;
- b) contributi di privati, dello Stato, di Enti, di Organismi internazionali, di Istituzioni pubbliche finalizzati al sostegno di specifiche e documentate attività o progetti;
- c) donazioni e lasciti testamentari;
- d) rimborsi derivanti da convenzioni;
- e) rendite patrimoniali;
- f) attività di raccolta fondi;
- g) entrate derivanti da eventuali attività commerciali e produttive marginali;
- h) ogni altra entrata derivante da attività diverse di cui all'art. 6 del D.lgs. n.117/17 e s.m.i. comunque secondarie e strumentali rispetto a quelle di interesse generale di cui all'art. 3 del presente statuto che a qualsiasi titolo pervenga all'associazione.

Il Consiglio Direttivo documenta il carattere secondario e strumentale delle attività diverse rispetto a quelle di interesse generale, a seconda dei casi, nella relazione di missione o in una annotazione in calce al rendiconto per cassa o nella nota integrativa al bilancio.

**Art. 33.** Il patrimonio sociale è costituito da:

- a) beni immobili e mobili;
- b) azioni, obbligazioni e altri titoli pubblici e privati;
- c) donazioni, lasciti o successioni;
- d) altri accantonamenti e disponibilità patrimoniali.

**Art. 34.** Il patrimonio sociale deve essere utilizzato, secondo le leggi vigenti, nel modo più opportuno per il conseguimento delle finalità dell'associazione.

Le quote sociali sono intrasferibili. In caso di dimissioni, esclusione o morte di un socio, la sua quota sociale rimane di proprietà dell'associazione. È vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominate a fondatori, associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, anche nel caso di recesso o di ogni altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto associativo.

#### **Libri sociali**

**Art. 35.** L'associazione deve tenere i seguenti libri sociali:

- a) libro degli associati;
- b) registro dei volontari;
- c) libro delle adunanze e delle deliberazioni delle assemblee, in cui devono essere trascritti anche i verbali redatti per atto pubblico;
- d) libro delle adunanze e delle deliberazioni del Consiglio direttivo e di eventuali altri organi sociali.

#### **Pubblicità e trasparenza**

**Art. 36.** Il Consiglio direttivo assicura la sostanziale pubblicità e trasparenza degli atti relativi all'attività dell'associazione, con particolare riferimento ai bilanci o rendiconti annuali ed ai libri sociali obbligatori, ossia il libro soci, il libro delle adunanze e deliberazioni dell'assemblea dei soci, del Consiglio direttivo e, qualora eletto, dell'Organo di controllo.

Tali documenti sociali devono essere messi a disposizione dei soci per la consultazione anche nel caso in cui siano conservati presso professionisti di cui l'associazione si avvale.

Le richieste di accesso alla documentazione vengono indirizzate al Presidente dell'associazione.

#### **Bilancio sociale e informativa sociale**

**Art. 37.** Se ricavi, rendite, proventi o entrate comunque denominate, sono superiori a 100 mila euro annui, l'Associazione dovrà pubblicare annualmente e tenere aggiornati nel proprio sito internet o nel sito internet della rete associativa cui eventualmente aderisce (co. 2, art. 14 D. Lgs. 117/2017) gli eventuali emolumenti, compensi o corrispettivi a qualsiasi titolo attribuiti ai componenti degli organi di controllo e ai dirigenti.

#### **Scioglimento dell'associazione e devoluzione dei beni**

**Art. 38.** Lo scioglimento dell'Associazione viene deciso dall'Assemblea con le modalità e le maggioranze previste dell'art. 20, comma 2 dello statuto.

In caso di estinzione o scioglimento il patrimonio dell'Associazione non potrà essere diviso tra i soci ma, su proposta del Consiglio Direttivo approvata dall'Assemblea, sarà interamente devoluto, previo parere positivo dell'ufficio regionale del Registro Unico nazionale del Terzo settore e salva diversa destinazione imposta dalla legge ad altri enti del terzo settore o, in mancanza, alla Fondazione Italia sociale.

In nessun caso possono essere distribuiti beni, utili e riserve ai soci.

L'Associazione pertanto è tenuta ad inoltrare al predetto Ufficio la richiesta di parere con raccomandata a/r o secondo le disposizioni previste dal decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82.

#### **Norma finale**

**Art. 39.** Per quanto non previsto dal presente statuto, si fa riferimento alle vigenti disposizioni legislative in materia, con particolare riferimento al Codice civile, al D.Lgs. 117/2017 e alle loro eventuali variazioni.

Roma, 27 dicembre 2023



**ROME INTERNATIONAL FILM SCHOOL**

**Via di Monte Testaccio, 34A**

**00153 Roma**

**Codice Fiscale 97773960584**

**[www.romefilmschool.org](http://www.romefilmschool.org) - [info@romefilmschool.org](mailto:info@romefilmschool.org)**